

# DIABETES- MAILEN



BRUGER-  
VEJLEDNING

**diabetes**  
foreningen





## Brugervejledning

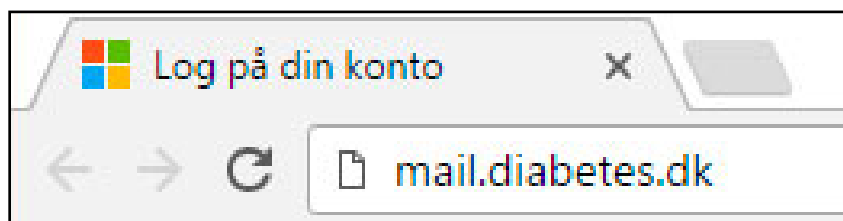
# Diabetes-mailen

## Log ind i diabetes-mailen

### Trin 1

Skriv adressen

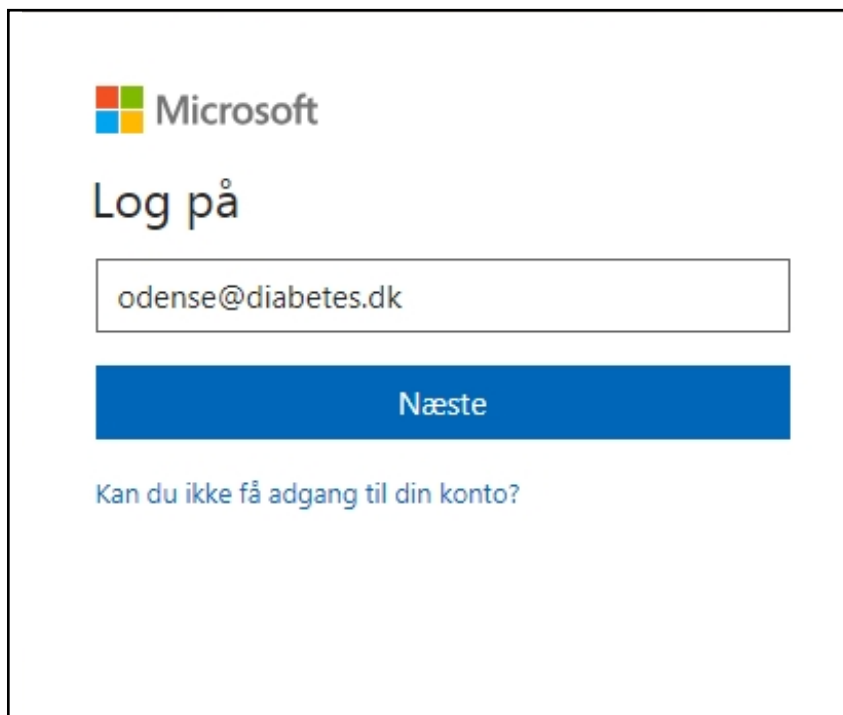
**https://mail.diabetes.dk** i  
adresselinjen (alternativt kan du  
gå til outlook.office.com)



### Trin 2

Du møder nu loginboksen til  
diabetes-mailen.

Indtast jeres **e-mailadresse**  
(f.eks. odense@diabetes.dk) og  
tryk næste. Indtast herefter jeres  
**adgangskode** (8 cifre) og tryk  
'Log på'.



Du er nu logget ind i jeres  
diabetes-mail postkasse.

Har du glemt jeres  
adgangskode, så kontakt os på  
[it@diabetes.dk](mailto:it@diabetes.dk)

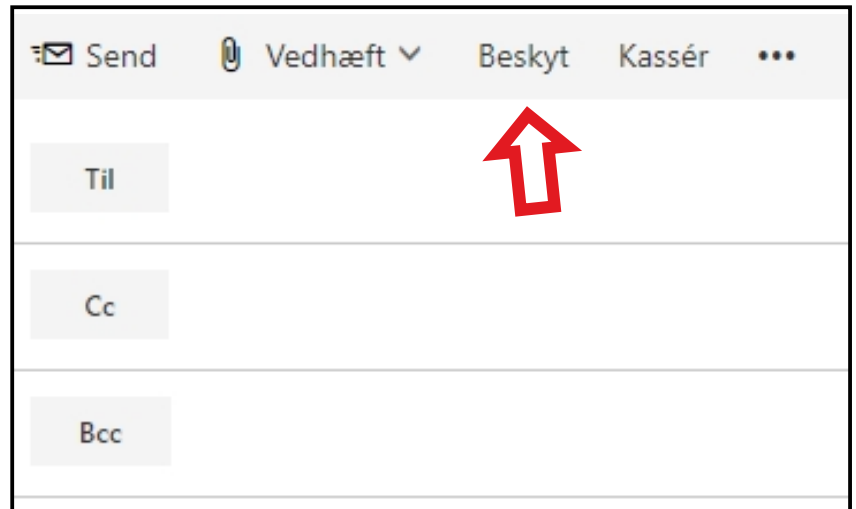


# Kryptering af mails

## Trin 1

Hvis du skal sende en mail, som indeholder personfølsomme oplysninger, skal du sende den krypteret.

Når har en mail klar til afsendelse, som skal krypteres, skal du vælge 'Beskyt'. Beskyttelsen gør, at din mail nu er krypteret, ikke kan videresendes, udskrives og indholdet kan ikke kopieres.



## Hjælp

Hvis du har spørgsmål til brugen af Outlook generelt, kan du kontakte [tbu@diabetes.dk](mailto:tbu@diabetes.dk)